

Applicativi	Descrizione
<p>PROVVEDITORATO/ ECONOMATO GESTIONE ACQUISTI INVENTARIO PATR. BENI MOBILI ED IMMOBILI</p>	<p>Il Sistema si articola nei seguenti sottosistemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ GESTIONE MAGAZZINO ◆ GESTIONE CASSA ECONOMALE ◆ GESTIONE INVENTARIO <p>Funzioni principali</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Aggiornamento e visualizzazione dei dati di gestione con possibilità diretta di inventariare beni che ricadano nelle categorie di inventario o, in caso di scarico, di aggiornare la scheda relativa al bene selezionato. ○ Va sottolineato il fatto che è possibile gestire più depositi, tra loro indipendenti, all'interno dell'ente. ○ Gestione della movimentazione di magazzino necessaria alla corretta gestione dello stesso (tramite causali codificabili direttamente dall'utente, e aventi il compito di "pilotare" il sistema nello svolgimento dell'operazione). ○ Gestione degli scarichi e consultazione degli articoli ripartiti per piano, reparto, utente finale. ○ Consultazione movimenti per utente finale, per fornitore ecc. ○ Chiusura periodica del magazzino, con l'aggiornamento e il consolidamento della situazione dei singoli articoli. ○ Procedure di gestione del cambio dell'esercizio. ○ Stampe e certificazione, per la produzione automatica di: <ul style="list-style-type: none"> ▪ giornale del magazzino, cioè esposizione in ordine cronologico dei movimenti di magazzino effettuati in un certo periodo; ▪ mastro per articolo, cioè l'elenco dei movimenti effettuati in un certo periodo, raggruppati per articolo e data registrazione; ▪ stampa delle giacenze di magazzino valorizzate secondo diversi criteri (L.I.F.O. F.I.F.O. e media ponderata); <p>Gestione articoli Gestione (inserimento, interrogazione e aggiornamento) dei dati anagrafico-contabili dell'articolo). E' possibile infatti analizzare, oltre ai dati puramente descrittivi, anche le informazioni contabili relative a consumi, giacenze di deposito, ordini del singolo articolo e i dati fiscali dello stesso. La procedura offre la possibilità di gestire articoli sostitutivi facendo la ricerca per codice di raggruppamento nell'ambito dell'articolo selezionato e per il quale la giacenza è zero. E' possibile consultare fino a 5 fornitori per lo stesso articolo. Definendo una tipologia per l'articolo, lo stesso può essere destinato al magazzino patrimonio per essere inventariato oppure no. Elaborati di controllo e consultazione delle informazioni gestite.</p> <p>Gestione acquisti</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Gestione anagrafica fornitori; ◆ Gestione ordini a fornitori (help in linea con le informazioni relative al prodotto che si sta ordinando concernenti l'ultimo prezzo di acquisto legato ai vari fornitori) e possibilità di importare automaticamente le informazioni delle richieste degli utenti ancora in giacenza. ◆ Rilevazione dei dati delle fatture e del controllo della congruenza degli stessi con dati degli ordini a cui la fattura fa riferimento. ◆ Interrogazione sugli ordini registrati e sulla loro situazione, sulle consegne effettuate. ◆ Stampe e certificazione, per la produzione automatica di: ◆ Elenco degli ordini emessi, con la possibilità di chiusura totale o parziale degli stessi e aggiornamento in tempo reale del magazzino ed eventuale aggiornamento della scheda del bene; <p>Gestione dei consumi</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Gestione delle richieste da utente (help in linea con le informazioni relative al prodotto che si sta ordinando). ◆ Elenco delle richieste inserite con la possibilità di chiusura totale o parziale delle stesse e aggiornamento in tempo reale del magazzino ed eventuale aggiornamento della scheda del bene; ◆ Interrogazione sugli ordini registrati e sulla loro situazione, sulle consegne effettuate. ◆ Visualizzazione e gestione degli articoli in un determinato centro di costo, dettagliando la situazione per un certo periodo richiesto, con la possibilità di ottenere interrogazione sui totali per centro di costo e/o territorio.

- ◆ Stampate e consultazioni per la produzione automatica di:
- ◆ tabulati analitici e sintetici e analisi statistiche sulla situazione reparti, piani, utenti finali
- ◆ stampa della situazione di disponibilità contabile

GESTIONE CASSA ECONOMALE

Le funzioni previste sono:

- ✓ Gestione determine/delibere
- ✓ Gestione Impegni
- ✓ Movimentazione di cassa

PATRIMONIO INVENTARIO BENI

L'obiettivo del sistema e' quello di fornire gli elementi tecnici-operativi per la gestione automatizzata delle principali funzioni connesse alla tenuta dell'inventario dei beni dell'Amministrazione, gestendone sia gli aspetti giuridici connessi alla esatta identificazione e classificazione dei beni, che gli aspetti contabili connessi alla loro esatta valorizzazione economica.

Il sistema Inventario Bene con riferimento ai principali obiettivi da raggiungere si articola nei due sottosistemi:

- ✓ Beni mobili;
- ✓ Beni immobili.
- ✓ Debiti ed altre passività
- ✓ Crediti ed altre attività
- ✓ Immobilizzazioni finanziarie
- ✓ Altri beni

Per tutte le tipologie di Beni sono previste le seguenti funzioni di massima :

- Gestione (inserimento, interrogazione e visualizzazione) dell'archivio anagrafico dei beni mobili con assegnazione automatica del numero di inventario del bene all'atto dell'introito del bene stesso. Collegamento con la procedura di contabilità per lo scarico dei dati della fattura in fase di inserimento dei beni
- Gestione aggiornamenti del bene relativi allo stato d'uso e allo stato di assegnazione del bene (Categoria, sottoconto, funzione, servizio, centro di costo e capitolo di ammortamento).
- Valorizzazione (rivalutazione o svalutazione) automatica dei beni al fine di determinare il valore attuale con la possibilità di operare anche selettivamente per determinate categorie di beni.
- Dismissione ed alienazione dei Beni
- Determinazione delle quote di ammortamento fiscale per Categorie di Beni.
- Calcolo del piano di ammortamento economico dei beni e gestione del valore residuo.
- Gestione schede tecniche dei beni.
- Passaggio anno (Storicizzazione delle operazioni effettuate nell'anno ed inizializzazione delle informazioni per il nuovo esercizio)
- Stampa e certificazione, per la produzione automatica di:
 - stampa Inventario
 - schede tecniche dei beni (Mobili, immobili)
 - stampa giornale movimenti
 - stampa Ammortamenti
 - stampa Beni alienati
 - stampa rivalutazioni
 - stampa storico Beni
 - stampa consistenza patrimoniale
 - stampa c/patrimoniale
 - elaborati analitici e sintetici ed evidenze statistiche dei beni, ottenuti mediante criteri di selezione, ordinamento ed aggregazione diversi (per utente, per classificazione, ecc.);
- Ricerca dati, per la selezione e la visualizzazione delle informazioni gestite secondo le loro caratteristiche peculiari e mediante chiavi di ricerca analitiche.

I collegamenti ottenuti con le indicazioni della categoria del bene, del sottoconto, della funzione, del servizio e del centro di costo, consentono di ottenere, in maniera del tutto automatica, il Conto del Patrimonio.